****

**1.Общие положения**

1. Положение определяет порядок оценки деятельности обучающегося образовательного учреждения на уровне основного общего образования по различным направлениям.

2. Портфолио ученика - это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки.

3. На уровне основного общего образования Портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях обучающегося в различных видах деятельности (учебно-познавательной, трудовой, творческой, общественной и т.д.); для повышения образовательной и общественной активности школьников, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств; для определения дальнейшего профиля обучения.

**2. Цели и задачи портфолио.**

Основная цель портфолио - отслеживание, учет и оценивание индивидуальных достижений обучающихся, повышение образовательной активности школьников.

Основными задачами применения портфолио являются:

-повышение качества образования в школе;

-поддержание и поощрение высокой учебной мотивации обучающегося, его активности и самостоятельности;

-систематическое вовлечение обучающегося в различные виды деятельности, включая учебную, внеучебную, научную, творческую, спортивную;

-развитие навыков оценочной деятельности обучающихся, формирование адекватной самооценки;

-формирование у обучающихся умения учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;

-создание ситуации успеха для каждого ученика;

- содействие дальнейшей успешной социализации обучающегося.

**3.Время ведения портфолио.**

 Ведение портфолио рекомендуется каждому ученику школы с 5 по 9 класс и предполагает представление отчета по процессу образования ученика, видение «картины» значимых образовательных результатов в целом, обеспечение отслеживания его индивидуального прогресса в широком образовательном контексте, демонстрацию его способностей практически применять приобретенные знания и умения, как по итогам учебного года, так и по итогам каждого уровня образования.

**4.Участники работы над портфолио и их функциональные обязанности**

Участниками работы над портфолио являются обучающиеся, их родители (законные представители), классный руководитель, учителя, педагоги дополнительного образования и администрация учреждения.

*Обязанности обучающегося:*

Оформляет портфолио в соответствии с принятой в школе структурой. Все записи ведет аккуратно, самостоятельно и систематически. Ученик имеет право включить в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

*Обязанности родителей (законных представителей):*

Помогает в оформлении портфолио и осуществляет контроль за выполнением портфолио.

*Обязанности классного руководителя:*

Является консультантом и помощником, в основе деятельности которого - сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфолио; организует воспитательную работу с обучающимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение. Осуществляет посредническую деятельность между обучающимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования. Осуществляет контроль пополнения обучающимися портфолио. Классный руководитель несет ответственность за достоверность информации, представленной в портфолио.

*Обязанности учителей, педагогов дополнительного образования:*

Проводят информационную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по формированию портфолио. Предоставляют обучающимся места деятельности для накопления материалов. Организует проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области. Проводят экспертизу предоставленных работ по предмету и пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

*Обязанности администрации*:

*Заместитель директора* организует работу и осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в образовательной деятельности и несет ответственность за достоверность сведений, входящих в портфолио.

**5. Структура портфолио.**

Портфолио обучающегося имеет титульный лист (*Приложение 1*) и состоит из четырех разделов:

**1раздел: «Мой портрет».** Здесь содержатся сведения об обучающемся, которые предоставлены в виде анкет «Немного о себе», «Моя родословная», «Кто я такой», «К чему я стремлюсь в жизни?», «Я и мое будущее», «Зачем я учусь?», тестов «Кто я? Какой я?», «Самооценка», «Двадцать человечков» (*Приложение 2*)

**2 раздел: «Портфолио документов».** В этом разделе помещается перечень представленных в портфолио документов – все имеющиеся у школьника сертифицированные документы, подтверждающие индивидуальные достижения в различных видах деятельности:

-дипломы об участии в предметных олимпиадах различного уровня,

-грамоты за участие в конкурсах,

-сертификаты,

-благодарственные письма, свидетельства и т.д.

В данном разделе допускается предоставление копий документов. Документы представленные в разделе, фиксируются в таблице (*Приложение 3).* Сами документы или их копии могут храниться у ученика или в файле рабочей папки.

**3 раздел: «Портфолио работ»**. В данный раздел ученик помещает результаты различных творческих, проектных, исследовательских работ, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности: участие в научных конференциях, конкурсах, учебных лагерях, прохождение элективных курсов, различного рода практик, спортивных и художественных достижений и др.

Материалы, представленные в данном разделе, дают широкое представление о динамике учебной и творческой активности ученика, направленности его интересов, характере предпрофильной подготовки.

Обучающийся фиксирует в бланке «Перечень творческих работ» виды творческой деятельности на протяжении установленного срока ведения рабочей папки.

**4 раздел: «Копилка».** Он включает в себя памятки, инструкции, полезную информацию.

**6. Оформление портфолио.**

Портфолио оформляется в соответствии с принятой в учреждении структурой, указанной в пункте 4 настоящего Положения самим учеником в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях и/или в электронном виде.

По необходимости, работа обучающихся с портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей (законных представителей), классных руководителей, в ходе совместной работы которых устанавливается отношения партнерства, сотрудничества. Это позволяет обучающимся постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность.

Обучающийся имеет право включать в портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности.

При оформлении следует соблюдать следующие требования:

* Записи вести аккуратно и самостоятельно.
* Предоставлять достоверную информацию.
* Каждый материал, включенный в портфолио, должен датироваться и визироваться в течение года.

 **7. Подведение итогов работы.**

Анализ работы над портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем. Система оценивания достижений обучающихся по материалам портфолио представлена в итоговой ведомости образовательного рейтинга.

Оценка по каждому виду деятельности суммируется, вносится в итоговый документ «Сводную итоговую ведомость», утверждается директором и заверяется печатью учреждения.

Образец «Сводной итоговой ведомости» представлен в (*Приложении5).*

***Приложение 1***

***обучающегося***

Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Класс \_\_\_, МБОУ «СОШ с.Орлик»

С портфолио начал работать с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Работа закончена\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

 ***Личная подпись обучающегося\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Приложение 4***

**Итоговая ведомость образовательного рейтинга**

**за 20\_\_\_/20\_\_\_г**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показатели** | **Измерители** | **Результат-балл** |
| **Учебная деятельность** | 2-8 класс-средний балл годовых оценок | До 5 |
| 9 класс- результаты экзаменов и средний балл аттестата | До 5 |
| **Олимпиады** | **Школьная:**ПобедительПризеручастник | **3****2****1** |
| **Муниципальная:**ПобедительПризеручастник | **5****4****3** |
| **Городская:**ПобедительПризерУчастник | **7****6****5** |
| **Всероссийская:**ПобедительПризерУчастник | **9****8****7** |
| **Международная:**Победитель и призер | **10** |
| **Спортивные достижения** | **Школьные соревнования:**ПобедительПризерУчастник | **3****2****1** |
| **Муниципальные соревнования, спартакиады:**ПобедительПризерУчастник | **5****4****3** |
| **Городские соревнования, спартакиады:**ПобедительПризерУчастник | **7****6****5** |
| **Всероссийские соревнования, спартакиады:**ПобедительПризерУчастник | **9****8****7** |
| **Международные соревнования:**Победитель и призер | **10** |
| **Дополнительное образование** | **Участие в кружках и секциях** | **2** |
| **Школьные конкурсы, фестивали, выставки:**ПобедительПризерУчастник | **3****2****1** |
| **Муниципальные конкурсы, фестивали, выставки:**ПобедительПризерУчастник | **5****4****3** |
| **Городские конкурсы, фестивали:**ПобедительПризерУчастник | **7****6****5** |
| **Школьные мероприятия, практики** | **Участие****Участвовал и стал призером****Организация и проведение мероприятия** | **1****2****3** |

***Приложение 5***

**Сводная итоговая ведомость**

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

(Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное название образовательного учреждения)

Класс\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Показатели** | **Балл** |
| 1 | Учебная деятельность |  |
| 2 | Достижения в олимпиадах, конкурсах |  |
| 3 | Спортивные достижения |  |
| 4 | Дополнительное образование |  |
| 5 | Участие в мероприятиях и практиках |  |
|  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов официальных документов, представленных в портфолио.

Дата Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. Классный руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_